



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Šibenik

KLASA: 041-02/24-01/37
URBROJ: 613-17-24-10
Šibenik, 8. listopada 2024.

Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

Grad Knin

SADRŽAJ

stranica

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	7
V.	OČITOVANJE	8

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Grada Knina (dalje u tekstu: Grad) za 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuke provedeni su od 1. srpnja do 8. listopada 2024.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Grada za 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/21-02/2, URBROJ: 613-17-21-10, od 31. kolovoza 2021. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Grada za 2020. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 14 naloga i jedna preporuka.

Zakonski predstavnik Grada dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuke.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Grad je obavezan provesti naloge i preporuku dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Grada za 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuke je provjeriti jesu li nalozi i preporuka dani u financijskoj reviziji Grada za 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Grad o provedbi naloga i preporuke izvještavao Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Grad trebao provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuke, Gradu je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuke te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavao Ured o provedbi danih naloga i preporuke. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Grada. Provjera provedbe danih naloga i preporuke obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Grada u 2020. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuke (rujan 2024.) je gradonačelnik Marijo Čaćić, univ. mag. oec.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Grad postupio prema nalogima i preporuci danim u financijskoj reviziji za 2020. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuke.

– Provedba danih naloga i preporuke

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuka iz financijske revizije Grada za 2020. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuke iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
1.	Računovodstveno poslovanje	Naloženo je evidentirati prihode od naknada za korištenje javnih površina u okviru prihoda od imovine.	15. veljače 2022.	provedeno
2.		Naloženo je evidentirati prijenose sredstava partnerima u provedbi EU projekata u okviru rashoda poslovanja.	15. veljače 2022.	provedeno
3.		Naloženo je evidentirati oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade u skladu s Uputom Ministarstva financija o knjigovodstvenom evidentiranju komunalnog doprinosa i komunalne naknade kod jedinica lokalne samouprave.	15. veljače 2022.	provedeno
4.		Naloženo je u financijskim izvještajima iskazati rashode za rad vijeća nacionalne manjine po prirodnoj vrsti rashoda u skladu s Okružnicom Ministarstva financija.	15. veljače 2022.	provedeno
5.		Naloženo je obaviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je donijelo Ministarstvo financija.	15. veljače 2022.	provedeno nakon roka
6.		Naloženo je iskazati istovjetne podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama u Bilanci i Izvještaju o obvezama kako bi se dala točna informacija o financijskom položaju Grada.	15. veljače 2022.	provedeno nakon roka
7.		Naloženo je evidentirati ostvarene prihode od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za provođenje programa javnih radova u cijelosti u okviru prihoda od tekućih pomoći izvanproračunskim korisnicima.	15. veljače 2022.	djelomično provedeno
8.		Naloženo je dobivenu nefinancijsku imovinu od subjekata unutar općeg proračuna evidentirati preko promjena u obujmu imovine.	15. veljače 2022.	djelomično provedeno
9.		Naloženo je obavljanje korekcije rezultata na koncu godine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	15. veljače 2022.	djelomično provedeno
10.		Naloženo je evidentirati povrate glavnice danih zajmova u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	15. veljače 2022.	nije primjenjivo

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
11.	Komunalne djelatnosti	Naloženo je zaključivanje ugovora s trgovačkim društvima kojima je povjerenje obavljane komunalnih djelatnosti, kojima bi se uredila međusobna prava i obveze u vezi s obavljanjem komunalnih djelatnosti kako je određeno Odlukom o komunalnim djelatnostima.	15. veljače 2022.	provedeno
12.		Naloženo je zaključivanje ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti u opsegu i vrijednosti kako je utvrđeno godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture.	15. veljače 2022.	provedeno
13.	Potraživanja	Naloženo je poduzimanje mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu.	15. veljače 2022.	provedeno
14.	Javna nabava	Naloženo je nabavu radova provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, a u slučajevima primjene odredbi o izuzeću pribaviti dokumentaciju iz koje bi bilo razvidno da su ispunjeni uvjeti za primjenu izuzeća u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	31. prosinca 2022.	provedeno
15.		Preporučeno je preispitati visinu procijenjene vrijednosti roba, radova i usluga na način da se utvrdi niža vrijednost za navedene nabave, koje se prema Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave obavljaju izravnim ugovaranjem.	31. ožujka 2022.	provedeno

Obrazloženje naloga koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka ili nisu primjenjivi daje se u nastavku.

1. Nalozi provedeni nakon roka

Nalozi provedeni nakon roka odnose se na područje računovodstvenog poslovanja.

1.1. Naloženo je obaviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je donijelo Ministarstvo financija.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Financijskom revizijom Grada za 2020. utvrđeno je da su povjerenstva za popis obavila popis nefinancijske imovine sa stanjem na 25. studenoga 2020. i na 15. prosinca 2020., umjesto sa stanjem na 31. prosinca 2020. Vrijednost dugotrajne imovine i sitnog inventara je u popisnim listama iskazana više od vrijednosti evidentirane u poslovnim knjigama. Godišnjim popisom imovine i obveza nije utvrđeno stvarno stanje imovine te nije provedeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Popisi imovine i obveza za 2021. i 2022. i nadalje nisu obavljani u skladu s propisima. Popisne liste za 2022. nisu sastavljene sa stanjem na 31. prosinca 2022., nego sa stanjem na 2., 4., 10., 11. i 12. siječnja te 6. veljače 2023.

Vrijednost nefinancijske imovine iskazana u popisnim listama za 2021. i 2022. nije istovjetna vrijednosti evidentiranoj u poslovnim knjigama za 2021. i 2022. Između ostalog, popisom nije popisana vrijednost građevinskih objekata.

Prema odredbi članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), proračun i proračunski korisnici moraju obaviti popis imovine i obveza na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Svrha popisa je uskladiti knjigovodstveno stanje imovine i obveza sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Grad je obavio popis imovine i obveza za 2023. Popisne liste su sastavljene sa stanjem na 31. prosinca 2023. Popisani su i građevinski objekti te je vrijednost nefinancijske imovine iskazana u popisnim listama u iznosu od 32.447.410,65 eura istovjetna vrijednosti evidentiranoj u poslovnim knjigama. Na taj način popis imovine i obveza za 2023. proveden je u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

- 1.2. Naloženo je iskazati istovjetne podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama u Bilanci i Izvještaju o obvezama kako bi se dala točna informacija o financijskom položaju Grada.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Podaci o obvezama koncem 2021. iskazani u Bilanci i u Izvještaju o obvezama nisu istovjetni. Prema podacima iz Bilance, ukupne obveze iznose 14.284.321,00 kn te su iskazane dospjele obveze u iznosu od 7.789.813,00 kn, a nedospjele u iznosu od 6.494.508,00 kn. U Izvještaju o obvezama iskazane su obveze u iznosu od 14.279.003,00 kn te su iskazane dospjele obveze u iznosu od 326.061,00 kn, a nedospjele u iznosu od 13.952.942,00 kn.

Podaci o obvezama koncem 2022. iskazani u Bilanci i u Izvještaju o obvezama su istovjetni. U navedenim obrascima koncem 2022. iskazane su obveze u iznosu od 41.231.353,00 kn, od kojih su dospjele u iznosu od 4.091.880,00 kn, a nedospjele u iznosu od 37.139.473,00 kn.

2. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja.

- 2.1. Naloženo je evidentirati ostvarene prihode od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za provođenje programa javnih radova u cijelosti u okviru prihoda od tekućih pomoći izvanproračunskim korisnicima.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Financijskom revizijom Grada za 2020. utvrđeno je da su primljena sredstva od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje javnih radova u glavnoj knjizi u trenutku primitka sredstava evidentirana na računu obveza za tuđe prihode, a utrošena sredstva u okviru prihoda od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Prema Uputi o načinu evidentiranja prihoda i rashoda proizašlih iz provođenja mjere aktivne politike zapošljavanja, koju je donijelo Ministarstvo financija, primljena sredstva Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 2020. u cijelosti je trebalo evidentirati u okviru prihoda od tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika, a povrat neiskorištenih sredstava doznačenih u prethodnim godinama na računu obveza za povrat sredstava Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na teret računa rezultata poslovanja.

U odnosu na 2020., u poslovnim knjigama za 2021. su sredstva od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za provođenje programa javnih radova u iznosu od 2.129.512,00 kn u cijelosti evidentirana u okviru prihoda, od čega se 1.889.866,00 kn odnosi na prihode ostvarene u 2021., a 239.646,00 kn na prihode koji su bili evidentirani na računu obveza za naplaćene tuđe prihode.

Međutim, navedeni prihodi nisu evidentirani na propisanom računu Računskog plana. Evidentirani su u okviru računa tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, a trebali su biti evidentirani u okviru računa prihoda od tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika. Odredbom članka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i članka 2. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23), koji je na snazi od 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025., između ostalog, propisano je da se za potrebe računovodstvenih i drugih proračunskih evidencija i izvještaja Hrvatski zavod za zapošljavanje smatra izvanproračunskim korisnikom. Računskim planom koji je sastavni dio navedenih pravilnika određen je račun prihoda od tekućih i kapitalnih pomoći od izvanproračunskih korisnika. Prema obrazloženju zaposlenika Grada, navedeni prihodi evidentirat će se na računu tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika prilikom donošenja izmjena i dopuna proračuna za 2024., a primljena sredstva evidentirana su na računu tekućih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava jer je jedan dio prihoda za javne radove bio financiran iz EU sredstava.

- 2.2. Naloženo je dobivenu nefinancijsku imovinu od subjekata unutar općeg proračuna evidentirati preko promjena u obujmu imovine.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Financijskom revizijom za 2020. utvrđeno je da je u poslovnim knjigama evidentirano povećanje vrijednosti imovine za nabavljene spremnike za otpad dobivene od Fonda za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša bez korištenja računa promjene u obujmu imovine.

U 2021. od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dobiveni su spremnici za odvojeno prikupljanje otpada na temelju ugovora koje su zaključili Grad i Fond u kolovozu 2021. Prema navedenim ugovorima, vrijednost spremnika iznosila je 930.410,00 kn, od čega je Grad sufinancirao 136.863,00 kn prijenosom sredstava na žiroračun Fonda. U odnosu na 2020., u poslovnim knjigama za 2021. dobiveni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada evidentirani su preko računa promjene u obujmu imovine, ali je evidentirano povećanje imovine za 793.547,00 kn umjesto za 930.410,00 kn odnosno nije evidentirano povećanje imovine za dio koji je sufinancirao Grad. Zbog pogrešnog evidentiranja podaci o povećanju imovine u Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza nisu točno iskazani.

Prema pisanom obrazloženju zaposlenika Grada, dio koji je sufinancirao Grad nije evidentiran preko računa promjene u obujmu imovine jer za taj dio nije došlo do promjene u obujmu imovine te je knjižen kao i svaka druga nabava imovine. Nadalje, navedeno je da je Grad previdio upute iz Okružnice Ministarstva financija iz 2018. jer je knjiženje obavljeno koncem 2021. pa je postupljeno po pravilima knjigovodstvene struke.

Odredbom članka 55., stavka 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., propisano je da se međusobni prijenosi kratkotrajne i dugotrajne nefinancijske imovine proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (subjekata unutar općeg proračuna) evidentiraju preko promjena u obujmu imovine.

Odredbom članka 110., stavka 12. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je na snazi od 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025., na isti način je propisano evidentiranje međusobnih prijenosa kratkotrajne i dugotrajne nefinancijske imovine između proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Okružnicom Ministarstva financija od 3. listopada 2018., između ostalog, određen je način evidentiranja nabavljenih spremnika za otpad na temelju ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave preko računa promjene u obujmu imovine.

- 2.3. Naloženo je obavljanje korekcije rezultata na koncu godine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

U odnosu na 2020., u kojoj za prihode od kapitalnih pomoći koji su utrošeni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine nije obavljena korekcija rezultata, koncem 2021. obavljena je korekcija rezultata, ali za ukupno ostvarene prihode od kapitalnih pomoći u iznosu od 18.130.985,00 kn (kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava), umjesto u visini utrošenih kapitalnih pomoći do konca 2021. za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 18.083.013,00 kn. U poslovnim knjigama su evidentirani i u financijskim izvještajima za 2022. iskazani prihodi od kapitalnih pomoći u ukupnom iznosu od 32.365.613,00 kn (kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna, kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava), a za 2023. u iznosu od 5.764.581,42 eura (kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna, kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava).

Korekcija rezultata poslovanja koncem 2022. obavljena je u iznosu od 27.545.496,00 kn (razlika iznosa manjka prihoda za nabavu nefinancijske imovine koncem 2022. u iznosu od 59.911.109,00 kn i ukupno ostvarenih prihoda od kapitalnih pomoći u iznosu od 32.365.613,00 kn), a koncem 2023. u iznosu od 1.758.898,46 eura (razlika iznosa manjka prihoda za nabavu nefinancijske imovine koncem 2023. u iznosu od 7.523.479,88 eura i ukupno ostvarenih prihoda od kapitalnih pomoći u iznosu od 5.764.581,42 eura), umjesto u visini utrošenih kapitalnih pomoći za nabavu nefinancijske imovine do konca 2022. u iznosu od 32.055.146,00 kn i do konca 2023. u iznosu od 5.688.338,34 eura.

Odredbom članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., propisano je da za iznose koji su tijekom godine bili evidentirani na računima kapitalnih prijenosa sredstava (između ostalog, kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna, kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava), a koji su utrošeni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine zadužuje se račun viška ili manjka prihoda poslovanja, a odobrava račun viška ili manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Odredbom članka 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je na snazi od 30. prosinca 2023., propisano je da će se računovodstveno evidentiranje za 2023. i 2024. obaviti prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023.

Grad je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

3. Nalog koji nije primjenjiv

Nalog koji nije primjenjiv odnosi se na područje računovodstvenog poslovanja.

3.1. Naloženo je evidentirati povrate glavnice danih zajmova u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Grad u 2021., 2022. i 2023. nije ostvario primitke od povrata glavnice danih zajmova.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad je izvještavao Ured o provedbi svih naloga i preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuke utvrđeno je da je Grad točno izvještavao o provedbi naloga i preporuke, osim za naloge koji se odnose na evidentiranje ostvarenih prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za provođenje programa javnih radova, evidentiranje dobivene nefinancijske imovine od subjekata unutar općeg proračuna preko promjena u obujmu imovine, obavljanje popisa imovine i obveza te obavljanje korekcije rezultata na koncu godine.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Grada za 2020. utvrđeno je da je od 14 naloga i jedne preporuke:

- provedeno deset naloga i jedna preporuka ili 73,3 %, od čega osam naloga i jedna preporuka u roku, a dva naloga nakon roka
- djelomično su provedena tri naloga ili 20,0 %
- jedan nalog nije primjenjiv, jer Grad nije imao aktivnosti za koje je u financijskoj reviziji dan nalog.

Grad je provedbom naloga postigao sljedeće pozitivne učinke:

- točno su evidentirane poslovne promjene u poslovnim knjigama i na propisanim računima, a koje se odnose na prihode od naknade za korištenje javnih površina, rashode za prijenose sredstava partnerima u provedbi EU projekata, rashode za rad vijeća nacionalne manjine te oslobođanje od obveze plaćanja komunalne naknade, što je utjecalo na točnost podataka u financijskim izvještajima
- obavljen je cjeloviti popis imovine i obveza u cilju usklađivanja stvarnog s knjigovodstvenim stanjem
- podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama istovjetno su iskazani u obrascima Bilanca i Izvještaju o obvezama
- s trgovačkim društvima kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni su ugovori kojima su ugovorena međusobna prava i obveze u vezi s obavljanjem komunalnih djelatnosti prema Odluci o komunalnim djelatnostima te u vrijednosti i opsegu utvrđenom Programom održavanja komunalne infrastrukture
- poduzimane su raspoložive mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, čime je smanjen rizik zastare
- za nabavu radova provedeni su odgovarajući postupci nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave te je utvrđena niža vrijednost za nabavu roba, radova i usluga koje se nabavljaju izravnim ugovaranjem.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na računovodstveno poslovanje u dijelu evidentiranja ostvarenih prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za provođenje programa javnih radova na propisanom računu Računskog plana, evidentiranje dobivene nefinancijske imovine od subjekata unutar općeg proračuna preko promjena u obujmu imovine te obavljanje korekcije rezultata koncem godine.

Grad je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

V. OČITOVANJE

Grad u Očitovanju navodi da prihvaća u cijelosti Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Grada za 2020.